



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

З А П О В Е Д

№*86*....

07.06.2021 г., гр. Велики Преслав

Дияна Димова Петрова – Административен ръководител-председател на Районен съд – Велики Преслав, във връзка с Решение по протокол от заседанието на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 01 юни 2021 г. с което са изменени Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020 г., изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол № 40/17.11.2020 г.

Н А Р Е Ж Д А М:

ОТМЕНЯМ всички предходни Заповеди на Административния ръководител-председател на ВПРС, в частта им относно достъпа да съдебната сграда на ВПРС във връзка с **ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА РАБОТА НА СЪДА В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ**.

ОПРЕДЕЛЯМ следните **ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА РАБОТА НА СЪДА В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ**, относно достъпа до съдебни сгради, който се разрешава при следните условия:

- Достъп за участниците в процеса и адвокатите се извършва от един вход;
 - Гражданите и адвокатите следва да изчакват пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи;
 - Да се извършва дезинфекция на входовете при влизане;
 - Адвокати и страни за справки в деловодства, регистратури, Бюро съдимост и други служби да се допускат при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещението;
 - Да не се допускат в съдебните сгради лица с външно проявена симптоматика на заболяването.
- Всички влизящи в съдебните сгради задължително следва да носят предпазни маски, покриващи носа и устата. Предпазните маски да се носят във всички помещения на съда, както и в съдебните зали.

- В деловодствата и помещенията за работа с граждани и адвокати се допуска влизане на лица при спазване на дистанция, съгласно указания на здравните органи. Справки чрез физически достъп до делата се осъществява, като се ограничава продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

- Да се дезинфекцират на всички помещения в съдебните сгради, както и съдебните зали след провеждане на заседанията.

- При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването /пълно или частично/, да не се допускат в съдебните сгради живеещи в ограничената територия лица.

- Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред, а именно:

- изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи;

- в съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министър на здравеопазването.

- Делата да се насрочват в графиците във времеви интервал помежду им от 20 мин., предвид необходимостта залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани.

-Разглеждането на всички дела, по решение на съдията докладчик или съдебния състав, може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19.

-Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административният ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по съоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

Остава задължението за водене на електронен регистър, в който административните ръководители се задължават да отразяват тези дела. В регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване.Справка от регистрите на съдилищата за отложените по обективни причини дела, да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежемесечно.

При изготвяне на справки за дейността на съдиите във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др., данните от регистъра да се отбелязват в справките на отделен ред и не следва да се отчитат в ущърб на съдията.

- В службите/деловодствата и помещенията, определени от председателите на съдилищата за работещи с граждани и адвокати, се допуска влизане на не

повече от 1 или 2-ма посетители, в зависимост от големината на помещениета и при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

- Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от всеки съд електронен адрес/електронни адреси. Информация може да се получава освен по електронен път и по телефон.

- При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и служителите, работещи във ВПРС, до Административните ръководители на ШРП и ОЗ „Охрана“ гр. Шумен за сведение и изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на Административните ръководители на ВПРС, РП-Шумен и ОЗ „Охрана“ гр. Шумен.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на Районен съд – Велики Преслав.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ :**

